



**О Д Л У К А**  
**О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**  
**ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ НИШ**  
*(пречишћен текст)*

*(Службени лист града Ниша, број 51/13)*

51/13

25. 06. 2013

1691

На основу члана 28. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног предузећа Завод за урбанизам Ниш ("Службени лист Града Ниша", број 38/2013),

Служба за послове Скупштине Града сачинила је и објављује пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног предузећа Завод за урбанизам Ниш.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног предузећа Завод за урбанизам Ниш обухвата:

- Одлуку о оснивању Јавног предузећа Завод за урбанизам Ниш ("Службени лист Града Ниша", број 29/2010 - пречишћен текст), из које у пречишћен текст није унет члан 25., о усклађивању аката са одредбама одлуке,

- Одлуку о изменама Одлуке о оснивању Јавног предузећа Завод за урбанизам Ниш ("Службени лист Града Ниша", број 94/2010), из које у пречишћен текст није унет члан 3., којим је утврђено када та одлука ступа на снагу,

- Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног предузећа Завод за урбанизам Ниш ("Службени лист Града Ниша", број 109/2012), из које у пречишћен текст није унет члан 2., о усклађивању пословања са одредбама одлуке и члан 3., којим је утврђено када та одлука ступа на снагу,

- Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног предузећа Завод за урбанизам Ниш ("Службени лист Града Ниша", број 38/2013), из које у пречишћен текст није унет члан 28., којим је овлашћена Служба за послове Скупштине Града да сачини и објави пречишћен текст и члан 29., којим је утврђено када та одлука ступа на снагу.

Број: 13-~~80~~ /2013

У Нишу, 17.06 2013. године

#### СЛУЖБА ЗА ПОСЛОВЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА



Начелник

Иван Никопић

### ОДЛУКА О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ НИШ (Пречишћен текст)

#### Члан 1.

Оснива се Јавно предузеће Завод за урбанизам Ниш.

Оснивач јавног предузећа је Град Ниш са седиштем у Нишу, Улица Николе Пашића број 24, у чије име оснивачка права врши Скупштина Града.

#### Члан 2.

Пословно име јавног предузећа је Јавно предузеће Завод за урбанизам Ниш (у даљем тексту: предузеће).

Седиште предузећа је у Нишу, Улица 7 јули број 6.

### Члан 3.

Претежна делатност предузећа је:

71.11 - архитектонска делатност.

Ова делатност предузећа је од општег интереса.

### Члан 4.

Предузеће може обављати и део делатности из групе:

71.12: инжењерске делатности и техничко саветовање, и то:

- консултантске активности у вези са пројектима за нискоградњу, хидроградњу и саобраћај и
- геодетске активности - премеравање границе и терена.

Предузеће може обављати и друге делатности утврђене статутом уз сагласност оснивача.

### Члан 5.

Као носилац искључивог права на обављање делатности из чл. 3. и 4. ове одлуке, на подручју и за потребе Града Ниша, предузеће обавља следеће послове:

- израда просторног плана Града Ниша,
- израда урбанистичких планова на територији Града Ниша,
- израда одлука о изради планских докумената,
- израда урбанистичких пројеката,
- израда стратешке процене утицаја планова на животну средину,
- издавање обавештења о могућностима и ограничењима градње на катастарској парцели, на основу планског документа, на захтев надлежне управе за планирање и изградњу,
- издавање обавештења о опису локације, правилима грађења, условима за прикључење на комуналну, саобраћајну и другу инфраструктуру, на захтев надлежне управе за планирање и изградњу,
- израда урбанистичко-техничких услова и обављање других стручних послова у вези са применом законских, подзаконских и градских прописа којима се уређује област планирања и изградње објеката (план локација и урбанистичко-технички услови за киоске на јавним површинама, план размештаја и урбанистичко-технички услови за баште угоститељских објеката и других мањих монтажних објеката на јавним површинама),
- израда техничке документације (идејни пројекти, главни пројекти, извођачки пројекти и пројекти изведеног објекта) за потребе Града Ниша, а која се односи на изградњу, односно реконструкцију објеката, за које грађевинску дозволу издаје Градска управа Града Ниша.

Стручни послови из става 1. овог члана представљају обавезан део садржаја годишњег програма пословања предузећа.

#### **Члан 6.**

Предузеће не може променити делатност, пословно име и седиште без сагласност оснивача.

#### **Члан 7.**

У случају поремећаја у пословању предузећа Скупштина Града може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање предузећа и за обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- 1) промену унутрашње организације предузећа;
- 2) разрешење органа које именује и именовање привремених органа предузећа;
- 3) ограничења права појединих делова предузећа - огранка предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
- 4) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- 5) друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом одлуком.

#### **Члан 8.**

Предузеће је дужно да трајно и систематски обавља делатност из чл. 3, 4. и 5. ове одлуке у складу са законом.

#### **Члан 9.**

Имовину предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће за обављање делатности од општег интереса, може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, овом одлуком и уговором.

#### **Члан 10.**

Основни капитал предузећа, који ће у складу са Законом о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре и Правилником о садржини Регистра привредних субјеката и документацији потребној за регистрацију, бити унет као регистрациони податак, износи 100,00 РСД.

Усклађивање регистрованог капитала са капиталом исказаним по финансијским извештајима, биће извршено у складу са Законом о привредним друштвима и прописима којима се уређује регистрација привредних субјеката.

#### Члан 11.

Предузеће стиче и прибавља средства за обављање делатности:

- из цене за пружање услуга,
- из буџета града,
- из кредита,
- осталих прихода и извора.

#### Члан 12.

Управљање у предузећу је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- 1) надзорни одбор и
- 2) директор.

#### Члан 13.

Надзорни одбор има три члана

Председника и чланове надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града. Једног члана надзорног одбора предлажу запослени на начин утврђен статутом.

Чланови надзорног одбора бирају се на четири године.

За председника и чланове надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- 3) да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано предузеће;
- 4) најмање три године искуства на руководећем положају;
- 5) да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
- 6) да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

#### Члан 14.

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави Скупштини Града на сагласност годишњи програм пословања,
- Скупштина Града не прихвати финансијски извештај предузећа,

- пропусте да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице предузећа делује на штету предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора.

## Члан 15.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност Скупштине Града;
- 4) надзире рад директора;
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 7) утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их Скупштини Града ради давања сагласности;
- 8) доноси статут уз сагласност Скупштине Града;
- 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност Скупштине Града;
- 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност Скупштине Града,
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
- 12) закључује уговор о раду на одређено време са директором предузећа;
- 13) врши друге послове у складу са законом, статутом и прописима којима се урођују правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

## Члан 16.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује Скупштина Града, на основу извештаја о степену реализације програма пословања предузећа.

#### **Члан 17.**

Директора предузећа именује Скупштина Града, на основу спроведеног јавног конкурса, у складу са законом.

Директор предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

На услове за именовање директора предузећа сходно се примењују одредбе Закона о раду.

Директор предузећа заснива радни однос на одређено време.

#### **Члан 18.**

Мандат директора предузећа је четири године.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

#### **Члан 19.**

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини Града.

#### **Члан 20.**

Предлог за разрешење директора предузећа може поднети надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

#### **Члан 21.**

Скупштина Града разрешиће директора пре истека периода на који је именован:

1) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања предузећа, односно од плана пословања предузећа;

2) уколико у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;

3) у другим случајевима прописаним законом.

#### **Члан 22.**

Скупштина Града може разрешити директора пре истека периода на који је именован у случајевима прописаним законом.

### Члан 23.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина Града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

### Члан 24.

Скупштина Града именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина Града може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

### Члан 25.

Директор предузећа:

- 1) представља и заступа предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке надзорног одбора;
- 8) доноси акт о систематизацији уз сагласност Градског већа и
- 9) врши друге послове одређене законом, овом одлуком и статутом предузећа.

### Члан 26.

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију у случају када предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина Града.

Стимулација из става 1. овог члана не може бити одређена као учешће у подели добити, а посебно се исказује у оквиру годишњих финансијских извештаја.

## **Члан 27.**

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Чланови надзорног одбора и директор одговарају за штету коју својом одлуком проузрокују предузећу, повериоцима и оснивачу у случајевима и под условима утврђеним законом.

## **Члан 28.**

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у предузећу, надлежни орган даје сагласност на:

- 1) статут;
- 2) давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 3) тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
- 4) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених овом одлуком;
- 5) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- 6) улагање капитала;
- 7) статусне промене;
- 8) акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији.

Скупштина Града даје сагласност на одлуке из тачке 1), 4), 6), 7) и 8), а Градско веће на одлуке из тачке 2), 3) и 5).

## **Члан 29.**

Прибављање и отуђење имовине веће вредности врши се уз сагласност Скупштине Града.

На прибављање и отуђење имовине веће вредности примењују се одредбе закона којима се уређује правни положај привредних друштава.

Предузеће не може да отуђи објекте и друге непокретности, постројења и уређаје који су у функцији обављања делатности од општег интереса осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко-технолошких унапређења.

## **Члан 30.**

Предузеће може да се кредитно задужи код пословних банака, фондова и других финансијских организација, под условима прописаним законом.

### **Члан 31.**

Јавно предузеће може оснивати зависна друштва капитала за обављање делатности из предмета свог пословања, утврђеног оснивачим актом.

Предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има и оснивач према предузећу.

На акт о оснивању из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина Града.

### **Члан 32.**

Одлуку о расподели добити доноси надзорни одбор предузећа уз сагласност Скупштине Града.

Добит предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и овом одлуком.

Део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује се на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Одлуку о начину покрића губитка доноси надзорни одбор предузећа уз сагласност Скупштине Града.

### **Члан 33.**

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у обављању своје делатности предузеће је дужно да одмах о томе обавести управу надлежну за просторно и урбанистичко планирање и да истовремено предузме мере за отклањање узрока поремећаја.

Уколико предузеће на предузме мере из става 1. овог члана у року који одреди оснивач, управа надлежна за послове просторног и урбанистичког планирања ће предузети мере прописане законом и прописима Скупштине Града.

### **Члан 34.**

У случају штрајка, у предузећу или његовом зависном друштву капитала се мора обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности.

Ако се у предузећу у случају штрајка, не обезбеди и не врши минимум процеса рада, а услед тога би могла да наступи непосредна опасност или изузетно тешке последице за живот и здравље људи и безбедност људи и имовине, Градоначелник је дужан да без одлагања предузме мере у складу са законом.

Минимум процеса рада утврђује Скупштина Града у складу са законом.

### **Члан 35.**

Права и обавезе запослених из радног односа, цена рада, накнаде и критеријуми за расподелу зараде и друга питања везана за положај радника у

предузећу утврђују се колективним уговором који закључују репрезентативни синдикат запослених у предузећу, директор предузећа и Градоначелник.

#### **Члан 36.**

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана, утврђује јавно предузеће у зависности од утицаја делатности које обавља на животну средину.

#### **Члан 37.**

Предузеће ја дужно да усклади статут са одредбама ове одлуке до 30. јуна 2013. године.

#### **Члан 38.**

Управни одбор предузећа наставља да обавља послове надзорног одбора утврђене овом одлуком, до именовања председника и чланова надзорног одбора у складу са законом.