

На основу члана 201. тачка 20) Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09 и 81/09 - исправка),

Министар животне средине и просторног планирања доноси

ПРАВИЛНИК

о условима, програму и начину полагања стручног испита у области просторног и урбанистичког планирања, израде техничке документације и грађења

Члан 1.

Овим правилником уређују се услови, начин и програм полагања стручног испита за обављање послова израде планских докумената, техничке документације и грађења објеката, као и других стручних послова у области просторног и урбанистичког планирања, израде техничке документације и грађења за чије је обављање као услов прописан положен стручни испит.

Члан 2.

Стручни испит могу да полагају лица која имају стечено високо образовање на студијама другог степена (дипломске академске студије-мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, као и стечено високо образовање на студијама првог степена (основне академске студије, основне струковне студије) и средње образовање, грађевинске, архитектонске, машинске, електро, технолошке или друге одговарајуће техничке струке.

Право на полагање стручног испита лица из става 1. овог члана стичу са најмање две године радног искуства у струци на одговарајућим пословима.

Члан 3.

Стручни испит који је услов за обављање послова просторног планера, према одредбама овог правилника, полагају лица са завршеним географским факултетом - смер просторно планирање, архитектонским, грађевинским, саобраћајним или шумарским факултетом - смер пејзажне архитектуре и другим техничким факултетом, који имају најмање две године радног искуства на пословима израде просторних планова.

Стручни испит који је услов за обављање послова урбанисте, према одредбама овог правилника, полагају лица са завршеним архитектонским факултетом, географским факултетом - смер просторно планирање, грађевинским, саобраћајним или шумарским факултетом - смер пејзажне архитектуре и другим техничким факултетом, који имају најмање две године радног искуства на пословима израде просторних, односно урбанистичких планова и стручне резултате у обављању тих послова.

Члан 4.

Лице које је положило стручни испит предвиђен за нижи степен образовања, а накнадно заврши виши степен образовања, полаже само посебни део стручног испита предвиђен за тај степен образовања.

Лице које је положило стручни испит према другим прописима, за обављање послова из члана 1. овог правилника, полаже само посебни део стручног испита.

Стручни испит, према одредбама овог правилника, могу да полажу и страна физичка лица којима је издата лиценца по прописима других земаља, под условима реципроцитета.

Стручни испит из става 3. овог члана, који обухвата општи део и део посебног дела стручног испита, полаже се пред посебном комисијом коју образује министар надлежан за послове грађевинарства.

Део посебног дела стручног испита из става 4. овог члана обухвата проверу познавања закона и других прописа, као и стандарда и норматива који се односе на израду техничке документације и грађење објеката, као и закона и других прописа из области из које лице полаже стручни испит, проверу познавања закона и других прописа, као и стандарда и норматива који се односе на просторно и урбанистичко планирање, односно израду планских докумената, као и закона и других прописа којима су уређена питања заштите животне средине, заштите и коришћења природних и културних добара и коришћење грађевинског земљишта.

Административно-стручне и техничке послове везане за полагање стручног испита из става 3. овог правилника обавља Инжењерска комора Србије у складу са уговором којим се уређују питања услова и начина организовања и висине трошкова полагања стручног испита.

Члан 5.

Стручни испит полаже се по програму прописаном овим правилником и састоји се из општег и посебног дела.

Општи део стручног испита полаже се према јединственом програму.

Посебни део стручног испита полаже се према посебно утврђеном програму за одређени степен образовања одговарајуће струке.

Члан 6.

Општи део стручног испита обухвата проверу познавања основа уставног уређења, радних односа и општег управног поступка.

Посебни део стручног испита обухвата:

1) Писмени део испита:

- израда писменог стручног рада, односно пројекта;

2) Усмени део испита:

- одбрана стручног рада из области израде техничке документације, односно грађења објеката,
- провера познавања закона и других прописа, као и стандарда и норматива који се односе на израду техничке документације и грађење објеката, као и закона и других прописа из области из које лице полаже стручни испит (у даљем тексту: кандидат).

Члан 7.

Усмени део посебног дела стручног испита за просторног планера и урбанисту обухвата:

- 1) одбрану стручног рада у области просторног планирања - за просторног планера, односно у области урбанистичког планирања - за урбанисту,
- 2) проверу познавања закона и других прописа, као и стандарда и норматива који се односе на просторно и урбанистичко планирање и израду планских докумената, као и закона и других прописа којима су уређена питања заштите животне средине, заштите и коришћења природних и културних добара и коришћење грађевинског земљишта.

Стручни рад за полагање стручног испита, за просторног планера и урбанисту, је документација коју је кандидат израдио у оквиру послова које је обављао, односно у чијој изради је учествовао или коју је израдио по теми задатој од стране комисије из члана 9. овог правилника, и то:

- 1) за просторног планера - плански документ из области просторног планирања;
- 2) за урбанисту - урбанистички план.

Одбрана стручног рада из става 2. овог члана је презентација, објашњење и стручно образлагање методолошких, техничких и других планерских решења садржаних у планским документима, који су били предмет стручног рада.

Члан 8.

Стручни рад кандидат израђује под надзором испитивача из чије области је тема писменог рада и у зависности од степена образовања састоји се:

- 1) за високо образовање на студијама другог степена (дипломске академске студије-мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године (дипломирани инжењери) - израда пројекта за градњу сложенијих и технички и технолошки специфичних објеката високоградње, нискоградње, хидроградње и других објеката или сложених реконструкција за те објекте, пројекта сложених постројења, уређаја, инсталација, израде технолошких пројеката и решења за сложене и технички и технолошки специфичне индустријске и друге привредне објекте као и других пројеката и документације за изградњу тих објеката;
- 2) за високо образовање на студијама првог степена (основне академске студије, основне струковне студије) - (инжењери) - израда пројекта за грађење мање сложених објеката

високоградње, нискоградње, хидроградње и других објеката или разрада главних објеката за те објекте, мање сложених постројења, уређаја и инсталација (електро, машински, водовода и канализације и др.), израда технолошких пројеката за мање сложене објекте или технолошких решења за те објекте и других пројеката и документације за градњу тих објеката;

- 3) средња стручна спрема (техничар) - израда пројеката за градњу једноставнијих објеката високоградње, нискоградње, хидроградње и других мањих објеката, документације за реконструкцију тих објеката, пројеката унутрашњих инсталација и уређаја, пројеката уређења земљишта, технолошких пројеката и решења за једноставније објекте и других пројеката и документације за градњу тих објеката.

Члан 9.

Стручни испит се полаже пред Комисијом за полагање стручног испита (у даљем тексту: Комисија) коју образује министар надлежан за послове грађевинарства (у даљем тексту: Министар).

Комисија има председника и два члана који имају заменике.

На предлог председника Комисије за поједине делове испита (предмете) могу се ангажовати испитивачи ван састава Комисије.

О ангажовању испитивача из става 3. овог члана министар доноси посебно решење.

Председнику, члановима Комисије и испитивачу припада накнада чија се висина одређује решењем о образовању Комисије.

Члан 10.

Административно-стручне и техничке послове везане за полагање стручног испита обавља Инжењерска комора Србије.

Уговором који закључује Министарство заштите животне средине и просторног планирања (у даљем тексту: Министарство) и организација из става 1. овог члана, ближе се уређују питања услова и начина организовања и висине трошкова полагања стручног испита.

Члан 11.

Трошкове полагања стручног испита, као и трошкове полагања поправног испита, сноси кандидат или предузеће, односно друго правно лице у коме је кандидат запослен.

Члан 12.

Писмену пријаву за полагање стручног испита кандидат подноси организацији из члана 10. став 1. овог правилника.

Пријава из става 1. овог члана садржи:

- 1) име, очево име и презиме кандидата;
- 2) јединствени матични број кандидата;
- 3) датум и место рођења кандидата;
- 4) податке о пребивалишту;
- 5) врсту школске спреме и одсек, односно смер, који је кандидат завршио;
- 6) назив предузећа у коме је кандидат запослен, врсту послова које обавља и године радног искуства;
- 7) врсту испита за који се кандидат пријављује и у ком испитном року жели да полаже.

Пријава из става 1. овог члана коју подноси страном физичком лицу које полаже општи део стручног испита, као и део посебног дела стручног испита из члана 4. овог правилника садржи:

- 1) диплому о високом образовању;
- 2) уверење о положеним стручним испитима;
- 3) доказ о чланству у другој инжењерској комори;
- 4) доказ о положеном стручном испиту;
- 5) лиценцу;
- 6) референц листу.

Исправе из става 3. овог члана достављају се Инжењерској комори Србије у овереном препису на српском језику.

Члан 13.

Уз пријаву из члана 12. овог правилника кандидат прилаже:

- 1) извод из матичне књиге рођених;
- 2) оверен препис дипломе;
- 3) потврду послодавца о врсти послова на којима је кандидат радио и радном искуству.

Као доказ о стручним резултатима на изради планских докумената, кандидат прилаже списак планских докумената, које је израдио, односно у чијој изради је учествовао, оверен од стране привредног друштва, односно другог правног лица.

Кандидат који за свој стручни рад предлаже већ израђену просторну, односно урбанистичку документацију, уз пријаву прилаже и ту документацију, односно извод из те документације.

Члан 14.

Кандидата који је приложио сву документацију прописану овим правилником, Комисија обавештава о испуњености услова за полагање стручног испита и одређује му тему и рок за израду стручног рада, као и рок полагања стручног испита.

Стручни испит одржава се најмање четири пута годишње.

Члан 15.

Кандидат може приступити полагању посебног дела стручног испита ако је његов писмени рад позитивно оцењен од стране испитивача.

Кандидат се на стручном испиту оцењује за општи део једном оценом, а за посебни део из сваког предмета посебно.

Коначан успех кандидата на стручном испиту утврђује Комисија.

Успех кандидата на стручном испиту оцењује се оценом "положио" или "није положио".

Оценом "није положио" оцењује се кандидат који није показао довољан успех из општег дела и у одбрани стручног рада, односно једног предмета из посебног дела испита или ако није показао довољан успех из два предмета посебног дела.

Поправни испит кандидат може полагати у року који не може бити краћи од 30 дана од дана полагања стручног испита.

Ако кандидат не положи поправни испит у два узастопна рока, упућује се на поновно полагање целог испита.

Члан 16.

Ако кандидат не приступи полагању стручног испита или пре почетка полагања изјави да одустаје, сматраће се да није ни полагао испит.

Члан 17.

Ако кандидат неоправдано одустане од започетог полагања стручног испита, сматраће се да испит није положио (самовољан прекид полагања неког дела испита и сл.).

Започето полагање стручног испита може се одложити ако је кандидат, због болести или из других оправданих разлога, био спречен да настави полагање стручног испита.

Захтев за одлагање испита из става 2. овог члана кандидат подноси Комисији.

Члан 18.

О полагању стручног испита води се записник који садржи: име и презиме кандидата; факултет који је завршио; назив предузећа или другог правног лица у коме је кандидат запослен; састав Комисије и име и презиме испитивача; датум и место полагања стручног испита; назив стручног рада; постављена питања; оцену из сваког предмета и коначан успех кандидата; закључак о одлагању или одустанку од испита, као и о упућивању на поправни испит.

Записник потписују председник и чланови Комисије, односно испитивачи.

Члан 19.

На основу записника, кандидату који је положио стручни испит издаје се уверење о положеном стручном испиту за одговарајуће образовање, односно струку и смер.

Уверење из става 1. овог члана садржи:

- 1) назив Министарства;
- 2) пропис на основу кога се издаје уверење;
- 3) име, презиме и место рођења кандидата;
- 4) врсту послова за које се издаје уверење;
- 5) регистарски број евиденције;
- 6) датум издавања уверења;
- 7) потпис председника Комисије и министра.

Уверење из става 1. овог члана оверава се печатом Министарства.

Члан 20.

Евиденцију лица која су полагала стручни испит води организација из члана 10. став 1. овог правилника и по окончању испитног рока, са примерком уверења, доставља је Министарству.

Евиденција садржи податке о кандидату, и то: име и презиме, годину и место рођења, пребивалиште, време полагања стручног испита, као и податке о успеху на испиту и датуму издавања уверења.

Члан 21.

Општи део стручног испита обухвата следеће градиво:

- 1) уставно уређење - основи уставног уређења Републике Србије; слободе, права и дужности човека и грађанина; органи Републике Србије; економско и социјално уређење; територијална организација Републике Србије - локална самоуправа; уставност и законитост - уставни суд;
- 2) радни односи - заснивање радног односа; уговор о раду, радно време, одмори и одсуства; зараде и накнаде; заштита права запослених; одговорност запослених; престанак радног односа; колективни уговори;
- 3) управни поступак - начела управног поступка; доказивање у управном поступку; решење; жалба и поступање по жалби; коначно, извршно и правоснажно решење; извршење решења.

Правни извори:

- 1) Устав Републике Србије ("Службени гласник РС", број 98/06);
- 2) Закон о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05 и 54/09);
- 3) Закон о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01).

Члан 22.

Правни извори за усмени део посебног дела испита су:

- 1) Закон о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09 и 81/09 - исправка);
- 2) Закон о јавним путевима ("Службени гласник РС", бр. 101/05 и 123/07);
- 3) Закон о превозу у друмском саобраћају ("Службени гласник РС", бр. 46/95, 66/01, 61/05, 91/05 и 62/06);
- 4) Закон о основама безбедности саобраћаја на путевима ("Службени гласник РС", број 41/09);
- 5) Закон о железници ("Службени гласник РС", број 18/05);
- 6) Закон о ваздушном саобраћају ("Службени лист СРЈ", бр. 12/98, 5/99, 38/99, 44/99, 73/00, и 70/01 и "Службени гласник РС", број 101/05);
- 7) Закон о ваздухопловним пристаништима ("Службени гласник СРС", број 28/75);
- 8) Закон о државном премеру и катастру ("Службени гласник РС", број 72/09);
- 9) Закон о пољопривредном земљишту ("Службени гласник РС", бр. 62/06, 65/08 и 41/09) - уређење пољопривредног земљишта, основи уређења и коришћења;
- 10) Закон о водама ("Службени гласник РС", 46/91, 53/93, 67/93, 48/94, 54/96 и 101/05) - водни режим;
- 11) Закон о шумама ("Службени гласник РС", бр. 46/91, 83/92, 54/93, 60/93, 67/93, 48/94, 54/96 и 101/05) - газдовање шумама;

- 12) Закон о заштити животне средине ("Службени гласник РС", бр. 135/04, 36/09 и 72/09);
- 13) Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", број 135/04);
- 14) Закон о процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", бр. 135/04 и 36/09);
- 15) Закон о културним добрима ("Службени гласник РС", број 71/94);
- 16) Закон о телекомуникацијама ("Службени гласник РС", бр. 44/03, 36/06 и 50/09);
- 17) Закон о енергетици ("Службени гласник РС", број 84/04);
- 18) Закон о безбедности и здрављу на раду ("Службени гласник РС", број 101/05);
- 19) Закон о заштити од пожара ("Службени гласник РС", број 111/09);
- 20) Закон о експлозивним материјама, запаљивим течностима и гасовима ("Службени гласник РС", бр. 44/77, 45/85 и 18/89 и "Службени гласник РС", бр. 53/93, 67/93, 48/94 и 101/05);
- 21) Закон о цевоводном транспорту гасовитих и течних угљоводоника и дистрибуцији гасовитих угљоводоника ("Службени гласник РС", број 104/09);
- 22) Закон о стандардизацији ("Службени гласник РС", број 36/09);
- 23) Закон о експропријацији ("Службени гласник РС", бр. 53/95, 16/01, 23/01 и 20/09);
- 24) други прописи, правилници, нормативи и стандарди из области из које кандидат полаже стручни испит.

Правни извори наведени у овом правилнику су обавезни. Кандидати су дужни да прате и користе измене правних извора које настану после ступања на снагу овог правилника.

Члан 23.

Започето полагање стручног испита завршиће се по прописима који су важили до дана ступања на снагу овог правилника.

Члан 24.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важе:

- 1) Правилник о условима, програму и начину полагања стручног испита у области израде техничке документације и грађења ("Службени гласник РС", бр. 18/04 и 47/06);
- 2) Правилник о условима, програму и начину полагања стручног испита за просторног планера и урбанисту ("Службени гласник РС", бр. 121/03 и 47/06).

Члан 25.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије".

Број 110-00-00184/2009-07
У Београду, 21. јануара 2010. године

Министар,
Оливер Дулић, с.р.